退院手続き

退院に向けて患者さん・ご家族と共により良い生活へ繋がるよう、
退院日を決めていきます。

主治医より退院の許可

▼

病棟看護課長と相談のうえ、退院日を決めてください
※退院は原則、午前中にお願いいたします。

▼

退院日当日
（平日）入院費の金額は、退院日当日にお知らせします。
1階 総合受付内『入退院支援窓口』にてお支払いください。
（土日祝）入院費のお支払いは後日になります。
※次回の外来受診がある場合、外来日に精算ください

▼

テレビのリモコン、床頭台のカードキー、
「病棟入院案内」ファイルは
持ち帰らず担当看護師へお渡しください。

▼

退　院

入院費支払い

- ご入院中の方の医療費は毎月月末締めで計算し、翌月13日頃に請求書をお渡しします。（曜日により異なります）毎月月末までにお支払いください。
- 退院される場合は1日から、当月入院の方は入院初日から退院日までの分を計算し、退院当日計算ができ次第患者さんへご連絡いたします。
- 入院医療費を計算する上で請求内容の確認が必要な場合は、後日請求書を送付させていただきます。
- 事務手続きの都合上、ご退院精算後に追加請求させていただくことがあります。
- 平日時間内のお支払いが難しい場合、振り込み（手数料自己負担）も可能です。
詳しくは入退院支援窓口にてお尋ねください。

◇ご入院中の場合（月をまたぐ場合）※請求書は月ごとでわかれます

請求期間 前日1日～月末 → 毎月 月末締め → 翌月13日頃 請求 → 毎月月末までに お支払い

◇ご退院される場合

平日：当日入院初日～退院日までの分を計算 → 退院日当日に計算 → 当日お支払い

土日祝：当 日 退 院 → 休み明け計算連絡 → 後日お支払い

／土日祝日退院は後日請求させていただきますので、ご了承ください。＼

精算時間	
月～金曜日のみ	8:45～17:00
土・日・祝 日	後日精算

精算場所
1階　総合受付内『入退院支援窓口』

クレジットカードでのお支払いができます

- JCB
- VISA
- イオンカード
- NICOS
- アメリカンエキスプレス
- Master Card
- UFJ

生命保険などの証明

証明書(診断書)など提出先の所定用紙を持参のうえ、申し込みください。

申し込み・受け取りについて　　**※2週間程度の期間をいただきます**

申し込み・受け取り	
時　間	場　所
8:45～17:00 (土・日・祝日をのぞく)	1階　総合受付内『診断書受付』

【申し込み】
●時間外の申し込みはできません。
●入院に関する診断書等の申し込みは、原則として退院日の前日以降の申し込み受付となります。
●土日祝日の退院や急な退院で申し込み手続きが難しい場合は、後日手続きください。
●郵送での受け取りも可能です。宛先と切手を貼った封筒をお申し込み時に持参ください。
　文書料は申し込み時にお支払いいただきます。※切手の持参が無い場合、切手代も別途いただきます。

【受け取り】
●時間外の受け取りはできません。
●受け取りの際は控えをお持ちください。
●文書料の精算前に書類を渡すことはできません。

コールセンター案内

退院後の受診日を変更されたい場合は下記のコールセンターへお電話ください。
当院では、患者さんの待ち時間短縮を目的に時間予約制を導入しています。
受診をご希望される方は、下記のコールセンターで予約のうえご来院ください。
※はじめて受診される方は、「診療情報提供書(紹介状)」をご用意ください。

☎ コールセンター(外来診察の予約・変更・キャンセル)

フリーダイヤル　携帯・PHS OK

0120-19-8912(いく はくじゅうじ)(通話料無料)

※携帯・自動車電話・PHSからもご利用になれます。

【受付時間】平日:月～金曜日　8:30～17:00