

研修項目表(一部抜粋)

【研修項目表】					
	<内服>	担当者	説明済み	実践済み	一人で可
処方箋	処方区分について理解できる 処方箋の振り分けができる				
定期抽出	定期の抽出ができる				
再起動	内服再起動ができる				
計数調剤	腎機能確認ができる				
	投与間隔確認ができる				
	簡易懸濁、粉碎の必要性が判断できる				
	向精神薬・毒薬の調剤ができる				
トープラ	全自動錠剤分包機のコンベア調剤ができる				
	半錠機の操作ができる				
	半錠予製ができる				
	全自動錠剤分包機のカセット補充ができる				
	手入力で一包化作成ができる				
	全自動錠剤分包機の紙替えができる				
MDM	全自動錠剤分包機のインク替えができる				
	MDMの操作ができる				
散薬	散薬の秤量ができる				
	二段まきができる				
	賦形の必要性・判断ができる				
	錠剤の粉碎ができる				
	粉碎可否の判断ができる				
	PTPでの錠剤出しができる				
	全自動錠剤分包機での錠剤出しができる				
	散薬分包機の紙替えができる				
水薬	散薬分包機のインク替えができる				
	水薬調剤(原薬)ができる				
軟膏	軟膏(単剤)の調剤ができる				
再発行	薬袋・水薬ラベルの再発行ができる				
	再起動後の薬袋・水薬ラベルの再発行ができる				
	薬情の再発行ができる				
電話	電話をかける(2週目より開始)				
	電話をとる(3週目より開始)				
窓口対応	窓口に出る(3週目より開始)				